

Số: 463.../TB-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 02 tháng 05 năm 2019

THÔNG BÁO

Lịch làm hồ sơ, phách và chấm bài thi kết thúc học phần CĐ TH-MN hệ chính qui, khóa 43 – Học kỳ II; Năm học 2018-2019

Thực hiện kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ II – Khóa 43 hệ đào tạo chính qui Cao đẳng TH-MN. Ban chấm thi tổ chức việc làm hồ sơ, phách và chấm bài thi như sau:

I. Làm hồ sơ và phách:

1. Thời gian: Từ 08h00' ngày 04 / 06 / 2019 (Làm phách ngay từng học phần sau mỗi buổi thi theo kế hoạch thi của Nhà trường)

2. Địa điểm: Tập trung tại phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng.

3. Phân công:

- Phụ trách chung: Ông Đinh Quang Minh – Trưởng ban chấm thi

- Làm phách và làm biên bản giao nhận bài thi: Bà Đỗ Thị Hà, Bà Cao Thị Bạch Yến, ông Nguyễn Phạm Trung Nhân.

- Theo dõi quản lý: Ông Dương Minh Hiếu, Ông Lê Kính Thắng

4. Nội dung công việc chính:

- Các thư ký sau khi lập hồ sơ (phiếu điểm, túi bài thi, danh sách thí sinh theo phòng thi,...) thực hiện việc đánh phách và cắt phách bài thi theo qui định và phân công.

- Giao và nhận bài thi cho các giám khảo đồng thời theo dõi việc chấm thi theo từng buổi thi.

- Bài thi và đầu phách sau khi chấm xong giao lại cho Phòng KT-ĐBCL lưu trữ (cô Đỗ Thị Hà).

II. Chấm thi:

1. Thời gian: Từ 8h00' từ ngày 05 / 06 / 2019: Chấm thi từng học phần sau mỗi buổi thi 1 ngày đối với tất cả các HP theo kế hoạch thi của Nhà trường. (Lưu ý: Thời gian chấm mỗi HP không quá 3 ngày)

2. Địa điểm: Tập trung tại phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng.

3. Phân công:

- Giám khảo: Theo danh sách của tổ chuyên môn phân công chấm thi học phần đã gửi về phòng Khảo thí.

- Phụ trách chung: Ông Đinh Quang Minh – Trưởng ban chấm

- Theo dõi và quản lý: Ông Đặng Minh Thư, ông Nguyễn Xuân Tùng.

- Đề nghị Phòng Thanh tra - Pháp chế cử cán bộ tham gia giám sát làm phách, chấm thi và tổng hợp kết quả; các khoa, tổ chuyên môn trực thuộc thông báo cho giảng viên tham gia chấm thi bố trí chấm thi đúng lịch thời gian qui định.

Nơi nhận:

- Ban chấm thi;
- Các Khoa và 2 tổ bộ môn (để biết và thực hiện);
- Các thành viên tổ làm phách (để thực hiện);
- Tổ Thanh tra (để biết và thực hiện);
- Lưu: VT, phòng KT-ĐBCL.

