

Số: 82 /QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 06 tháng 02 năm 2017

### QUYẾT ĐỊNH

V/v kiện toàn Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hoá giao tiếp, trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức, viên chức Trường Đại học Đồng Nai

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 195/QĐ-UBND ngày 21/01/2011 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt “Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai”;

Căn cứ Kế hoạch số 40/KH-UBND-TT ngày 06/01/2015 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc thực hiện “Kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ” trong thi hành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ công văn số 2008/SNV-TT ngày 05/10/2016 của Sở Nội vụ về việc tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 28/09/2016 của Chủ tịch UBND Tỉnh Đồng Nai;

Xét đề nghị của Trường phòng Tổ chức – Hành chính.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Kiện toàn Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hoá giao tiếp, trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức, viên chức Trường Đại học Đồng Nai gồm các ông (bà) có tên sau:

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Ông Võ Hồng Phúc, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,        | Tổ trưởng;  |
| 2. Ông Lê Hải Yến, Trưởng phòng Thanh tra – Pháp chế,          | Thành viên; |
| 3. Ông Nguyễn Văn Tuấn, Phó Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, | Thành viên; |
| 4. Ông Phí Hữu Hào, Phó Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,     | Thành viên; |
| 5. Ông Đặng Minh Thư, Phó Trưởng phòng Đào tạo,                | Thành viên; |
| 6. Bà Võ Thị Ngọc Quỳnh, CV phòng Tổ chức - Hành chính,        | Thành viên. |

**Điều 2.** Tổ kiểm tra có trách nhiệm và quyền hạn:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra hàng năm, hàng quý trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Kiểm tra thực hiện những việc cán bộ, viên chức không được làm theo quy định của Luật cán bộ, Luật viên chức và các quy định có liên quan.
- Kiểm tra trách nhiệm cán bộ, giảng viên và viên chức của Nhà trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ.
- Kiểm tra việc chấp hành các quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp; trong đó tập trung các nội dung: thời gian, giờ giấc làm việc, hội họp, giảng dạy, quy chế, nội quy cơ quan, việc đeo thẻ cán bộ, viên chức trong giờ làm việc, giờ lên lớp.

- Tổ kiểm tra có quyền lập biên bản ghi nhận kết quả kiểm tra và báo cáo, đề xuất với Hiệu trưởng kết luận, xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, giảng viên và viên chức có sai phạm.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường, các cá nhân có liên quan và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Sở Nội vụ;
- Như điều 3;
- Lưu VT, TC-HC.



**TS. Trần Minh Hùng**